

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ**

П Р И К А З

от 29.06.2018

№ 23/2

г. Вышний Волочек

О введении в действие Положения о школе ухода за пожилыми людьми и инвалидами государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов

В целях проведения обучения учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Тверской области, методам и формам ухода за пожилыми гражданами и инвалидами, а так же населения, проживающего на территории Вышневолоцкого района Тверской области, методам и формам ухода за пожилыми гражданами и инвалидами в надомных условиях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 29 июня 2018 года прилагаемое Положение о школе ухода за пожилыми людьми и инвалидами государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее - Положение).
2. Назначить ответственным за организацию работы школы ухода за пожилыми людьми и инвалидами государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов заместителя директора по медицинской части Фатееву Марину Вячеславовну.
3. Заместителю директора по медицинской части Фатеевой Марине Вячеславовне организовать работу школы ухода за пожилыми людьми и инвалидами государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов в соответствии с прилагаемым Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Богданова

С приказом ознакомлен:

«29» 06 2018 г. М.В. Фатеева

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов

С.В. Богданова

« 29 »

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе ухода за пожилыми людьми и инвалидами государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школе ухода за пожилыми людьми и инвалидами государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее - Положение) регулирует деятельность школы ухода за пожилыми людьми и инвалидами государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее - Школа).

1.2. Школа организуется для проведения обучения учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Тверской области, методам и формам ухода за пожилыми гражданами и инвалидами, а так же населения, проживающего на территории Вышневолоцкого района Тверской области, методам и формам ухода за пожилыми гражданами и инвалидами в надомных условиях (далее - Слушатели).

Школа, также, организует практическое освоение навыков ухода за пожилыми людьми и инвалидами, способствующее достижению целей организации Школы.

1.3. Школа создается и входит в структуру государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее – Учреждение).

1.4. Школа осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, тематических планов занятий, утвержденных директором Учреждения.

1.5. Обучение в Школе осуществляется на договорных началах (бесплатно) по заявлениям учреждений и населения, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.6. Деятельность Школы строится на принципах компетентности, добровольности участия Слушателей Школы, учета индивидуальных особенностей и возможностей Слушателей.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели организации Школы:

- достижение оптимально возможного уровня жизни и социальной адаптации инвалида и пожилого человека, в привычной для него обстановке в быту;
- снижение риска возможности развития тяжелых осложнений;
- создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в социуме, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности,
- формирование личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям и мотивации на здоровье, побуждающих к активной жизни в социуме;

2.2. Задачи Школы:

2.2.1. Ознакомление Слушателей с основами геронтологии и специфическими проблемами здоровья граждан пожилого возраста и инвалидов;

2.2.2. Обучение Слушателей уходу за инвалидами и гражданами пожилого возраста в стационарных условиях и на дому:

- психологическим аспектам, связанным с вопросами организации ухода и разрешением семейных конфликтов, профилактики стрессовых состояний.

- методам контроля за изменениями состояния здоровья инвалида, пожилого человека;

- навыкам медицинских манипуляций;
- профилактике осложнений;
- личной гигиене и биомеханике тела;
- правилам питания и кормления;
- профилактике пролежней;
- принципам правильного позиционирования;
- методам дезинфекции.

2.2.3. Обучение инвалидов и граждан пожилого возраста практическим навыкам и методам самопомощи, пользованию техническими средствами реабилитации и вспомогательными средствами.

2.2.4. Организация и проведение лекций, семинарских и практических занятий, консультаций (далее – Семинары).

3. Ожидаемые результаты

3.1. Осуществление грамотного социально-адаптационного ухода в привычных для инвалида и пожилого человека условиях, снижение количества пожилых людей с осложненными и тяжелыми формами хронических заболеваний.

3.2. Повышение качества жизни инвалидов и пожилых людей, и выработка адаптационных механизмов к процессам старения, к проявлениям синдромов гериатрии и их коррекцию.

3.3. Создание благоприятной психоэмоциональной атмосферы в быту, обеспечение достойного, уважительного отношения к инвалидам и пожилым людям.

3.4. Уменьшение потребности в услугах сторонней профилактической и реабилитационной помощи.

4. Порядок работы Школы

4.1. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство работой Школы;

- утверждает приказом программу обучения Слушателей в Школе, учебно-тематический план обучения в Школе, расписание занятий, список сформированной группы Слушателей, проходящих обучение в Школе;

- взаимодействует и привлекает для работы в Школе сотрудников органов социальной защиты населения, здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедических предприятий, волонтерских движений, религиозных организаций и других учреждений с целью привлечения специалистов для принятия участия в Семинарах;

- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Школы;

- осуществляет контроль за работой Школы.

4.2. Директор Учреждения определяет ответственного сотрудника по организации работы Школы.

4.3. Ответственный сотрудник:

- выявляет нуждающихся в обучении в Школе;

- разрабатывает учебно-тематический план обучения в Школе (Приложение № 1);

- разрабатывает график работы по группам и расписание занятий (Приложение № 2);

- формирует группы обучающихся (Приложение № 3);

- ведет учетно-отчетную документацию: журнал проведения семинаров по обучению Слушателей (Приложение № 4), анкеты по удовлетворению и качеству оказанных услуг (Приложение № 6).

4.4. Обучение Слушателей навыкам общего ухода проводится посредством проведения Семинаров.

4.5. Непосредственную работу по обучению проводят специалисты Учреждения в счет рабочего времени.

4.6. Занятия в Школе могут проводить специалисты органов социальной защиты населения, здравоохранения, бюро медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедических предприятий, представители религиозных организаций, представители волонтерских движений и др.

4.7. Специалисты, приглашённые для проведения Семинаров, в ходе обучения в Школе, осуществляют обучение на безвозмездной основе.

4.7. Школа работает ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с утвержденным планом обучения, расписанием занятий и режимом работы Учреждения.

4.8. Обучение в Школе предусматривает как групповые, так и индивидуальные занятия.

4.8. Индивидуальные занятия проводятся с лицами, осуществляющими уход, по выборочным направлениям из тематического плана Школы.

4.9. Обучение включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за людьми с ограниченной способностью к самообслуживанию и передвижению.

4.10. Курс обучения - 5 занятий. Продолжительность курса обучения - 1-5 недель.

Периодичность занятий - 1 раз в неделю.

Продолжительность занятия - 1 час 15 мин.

5. Категории граждан, имеющие право на обучение в Школе

5.1. К категориям лиц, имеющим право на обучение в Школе, относятся:

- учреждения, подведомственные Министерству социальной защиты населения Тверской области;
- родственники граждан пожилого возраста и инвалидов, полностью утративших способность к самообслуживанию и передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью.

5.2. Правом внеочередного предоставления услуг на обучение в Школе пользуются родственники ветеранов Великой Отечественной войны.

6. Порядок и условия обучения в Школе

6.1. Обучение в Школе является бесплатным.

6.2. Для обучения в Школе лицам, осуществляющим уход за пожилыми гражданами и инвалидами, необходимо представить заявление на имя директора Учреждения (Приложение № 5; 5.1).

Приложение № 1 к Положению
о школе ухода за пожилыми людьми и
инвалидами государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-
интерната для престарелых и инвалидов

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-интерната
для престарелых и инвалидов

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20 ___ г.

Учебно-тематический план
обучения в школе ухода за пожилыми людьми и инвалидами
государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната
для престарелых и инвалидов

№ темы	Наименование темы семинара	Кол-во часов	Форма занятия	ФИО и должность обучающего

Составил сотрудник:

_____ (должность)

_____ /И.О. Фамилия сотрудника/
(подпись)

Приложение № 2 к Положению
о школе ухода за пожилыми людьми и
инвалидами государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-
интерната для престарелых и инвалидов

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-интерната
для престарелых и инвалидов

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20 __ г.

Расписание занятий
в школе ухода за пожилыми людьми и инвалидами государственного
бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната
для престарелых и инвалидов

№ п/п	Дата занятия	Тема семинара	ФИО обучающего

Составил сотрудник:

(должность)

_____/И.О. Фамилия сотрудника/
(подпись)

Приложение № 3 к Положению
о школе ухода за пожилыми людьми и
инвалидами государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-
интерната для престарелых и инвалидов

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-интерната
для престарелых и инвалидов

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20 __ г.

Список

группы обучающихся в школе ухода за пожилыми людьми и инвалидами
государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната
для престарелых и инвалидов

с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

№ п/п	ФИО слушателя	Дата рождения	Домашний адрес	Категория

Составил сотрудник:

_____ (должность)

_____ /И.О. Фамилия сотрудника/
(подпись)

(Вторая и последующие чётные страницы журнала)

[illegible]

(Третья и последующие нечётные страницы журнала)

[illegible]

Приложение № 5 к Положению
о школе ухода за пожилыми людьми и
инвалидами государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-
интерната для престарелых и инвалидов

Штамп учреждения, подведомственного Министерству социальной защиты населения Тверской области

Директору государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-
интерната для престарелых и инвалидов
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование учреждения, подведомственного Министерству социальной защиты
населения Тверской области)

просит обучить на базе школы ухода за пожилыми людьми и инвалидами
государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для
престарелых и инвалидов в соответствии с: _____

(основание)

следующих сотрудников:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель

(подпись)

/И.О. Фамилия/

МП

Принял сотрудник:

(должность)

(подпись)

/И.О. Фамилия сотрудника/

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5.1 к Положению
о школе ухода за пожилыми людьми и
инвалидами государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-
интерната для престарелых и инвалидов

Директору государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-
интерната для престарелых и инвалидов
Ф.И.О.

от гр. _____

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

Адрес места проживания _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
прошу предоставить мне услуги школы ухода за пожилыми людьми и инвалидами
государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната
для престарелых и инвалидов по обучению уходу за моим родственником:

_____ и
полностью/частично утратившим способность к самообслуживанию и
передвижению в связи с преклонным возрастом/ болезнью.

(нужное подчеркнуть)

Согласен (на) на обработку и использование моих персональных данных.

«___» _____ 20___ г.

_____/И.О. Фамилия/
(подпись)

Принял сотрудник:

(должность)

_____/И.О. Фамилия сотрудника/
(подпись)

«___» _____ 20___ г.

по опросу удовлетворенности качеством предоставляемой услуги

в школе ухода за пожилыми людьми и инвалидами государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого

дома-интерната для престарелых и инвалидов за _____

[illegible]