

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома –
интерната для престарелых и инвалидов

Бондаренко В.В. Бондаренко
«11» 01 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома –
интерната для престарелых и инвалидов

А.В. Борисов А.В. Борисов
«11» 01 2021 год

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней
профессиональных рисков в государственном бюджетном учреждении
Вышневолоцкий дом - интернат для престарелых и инвалидов на 2021 год.

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Составление отчета о реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области» на 2017-2022 годы»,	до 31 января 2021 г.	Специалист по ОТ
2.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в соответствии с установленным порядком.	в течение 2021 г.	Специалист по ОТ
3.	Контроль за ведением нормативно-технической документации по охране труда руководителями структурных подразделений и специалистами.	постоянно	Специалист по ОТ
4.	Перечисление средств обязательного социального страхования работников учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ежемесячно 2021 г.	Главный бухгалтер
5.	Проведение специальной оценки условий труда .	в течение 2021 г.	Комиссия по проведению СОУТ
6.	Проведение периодического профилактического медицинского осмотра работников . Проведение первого периодического осмотра в центре профпатологии работников при стаже работы 5 лет во вредных условиях труда (подклассы 3.1-3.2)	3 квартал 2021 г.	Старшая медицинская сестра, Специалист по ОТ
7.	Контроль за соблюдением сроков обучения руководителей и специалистов по программе «Охрана труда» в учебном центре.	постоянно	Специалист по ОТ

1	2	3	4
9.	Организация обучения работников учреждения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с установленным порядком.	постоянно	Специалист по ОТ
10.	Организация обучения работников учреждения оказанию первой помощи при несчастном случае или террористическом акте	Апрель- май 2021 г.	Инструктор массового обучения навыкам оказания первой помощи
11.	Проведение проверки санитарно - гигиенического состояния рабочих участков.	в соответствии с планом проведения производственного контроля	Специалист по ОТ Старшая медицинская сестра
12.	Пополнение аптечки 1-ой помощи медикаментами и приспособлениями	постоянно	Старшая медицинская сестра
13.	Проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг.	в соответствии с планом - графиком	Специалист по ОТ руководители структурных подразделений
14.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами, проведение очистки.	постоянно	Начальник технического отдела Начальник хозяйственного отдела
15.	Контроль за обеспечением спецодеждой и СИЗ в соответствии с коллективным договором.	постоянно	Специалист по ОТ
16.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ.	постоянно	Специалист по ОТ, Сестра-хозяйка
17.	Использовать теоретические и практические формы обучения (семинары, тренинги, мастер-классы и т.д.) в процессе обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	постоянно	Специалист по ОТ Руководители структурных подразделений
18.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	постоянно	Специалист по ОТ Начальник технического отдела
19.	Контроль за состоянием территории учреждения.	ежедневно	Начальник хоз. отдела Специалист по ОТ

Специалист по охране труда



Фролова Н.П.