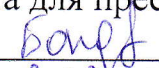


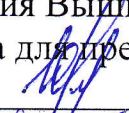
«СОГЛАСОВАНО»

Представитель трудового коллектива
государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома –
интерната для престарелых и инвалидов


В.В.Бондаренко
«08» сентября 2022 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома –
интерната для престарелых и инвалидов


Н.В.Лукина
«08» сентября 2022 год



Приложение № 3
к Коллективному договору
государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-
интерната для престарелых и инвалидов

**План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней
профессиональных рисков в государственном бюджетном учреждении
Вышневолоцком доме – интернате для престарелых и инвалидов
на 2022 - 2025 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Составление отчета о реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области» на 2021-2026 годы», предоставление отчета в министерство соцзащиты населения Тверской области.	до 31 января 2022 -2025 г.г.	специалист по ОТ
2.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в соответствии с установленным порядком.	в течение 2022 -2025 г.г.	специалист по ОТ
3.	Контроль за ведением нормативно-технической документации по	постоянно	специалист по ОТ

	охране труда руководителями структурных подразделений и специалистами.		
4.	Перечисление средств обязательного социального страхования работников Учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ежемесячно 2022 – 2025 г. г.	гл. бухгалтер
5.	Проведение специальной оценки условий труда.	в соответствии с требованиями законодательства РФ	специалист по ОТ
6.	Проведение периодического профилактического медицинского осмотра работников в соответствии с результатами СОУТ. Проведение обязательного психиатрического освидетельствования сотрудников, работающих во вредных условиях труда (подклассы 3.1-3.2)	3 квартал 2022 - 2025 г.г. В течение 2022-2025 г.г.	старшая медицинская сестра; специалист по ОТ
7.	Контроль за соблюдением сроков обучения руководителей и специалистов по программе «Охрана труда» в учебном центре.	постоянно	специалист по ОТ
8.	Организация обучения работников учреждения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с установленным порядком.	постоянно	специалист по ОТ
9.	Организация обучения работников учреждения оказанию первой помощи при несчастном случае или террористическом акте	апрель- май 2022 – 2025 г.г.	инструктор массового обучения навыкам оказания первой помощи
10.	Проведение проверки санитарно-гигиенического состояния рабочих участков.	в соответствии с планом проведения производственного контроля	специалист по ОТ; старшая медицинская сестра
11.	Пополнение аптечки 1-ой помощи медикаментами и	постоянно	старшая медицинская

	приспособлениями		сестра
12.	Проведение очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг.	в соответствии с планом - графиком	специалист по ОТ; руководители структурных подразделений
13.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами, а также своевременной их очистки.	постоянно	специалист по ОТ; начальник технического отдела; руководители структурных подразделений
14.	Контроль за обеспечением спецодеждой и СИЗ в соответствии с коллективным договором.	постоянно	специалист по ОТ
15.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ.	постоянно	специалист по ОТ; сестра-хозяйка
16.	Приобретение стендов, наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда. Использование как теоретических так и практических форм обучения (семинары, тренинги, мастер-классы и т.д.) в процессе обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	постоянно	специалист по ОТ; руководители структурных подразделений
17.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	постоянно	специалист по ОТ; начальник технического отдела
18.	Контроль за состоянием территории учреждения.	ежедневно	зам. директора по АХЧ; специалист по ОТ

Составил:

Специалист по охране труда

Н.П. Фролова

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено

Печатью _____ листов

Представитель работодателя:

 Н.В. Лукина

Представитель трудового коллектива

 В.В. Бондаренко

