Приложение **УТВЕРЖДЕНО**

приказом государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов от 12 апреля 2023 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов

1. Общие положения

- 1.1. Совет получателей социальных услуг (далее по тексту Совет) создан для реализации права получателей социальных услуг создан для привлечения получателей социальных услуг к участию в общественной жизни государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее по тексту – учреждение), в культурно-массовой работе и трудовой деятельности.
- 1.2. Совет это инициативная группа постоянно проживающих в интернате получателей социальных услуги взаимодействующая с администрацией учреждения
- 1.3. Право быть избранным членом Совета имеет любой дееспособный получатель социальных услуг учреждения, который по состоянию здоровья может и хочет принимать участие в жизни учреждения.
- 1.4. Совет создается как постоянно действующий представительный орган и действует на основании Положения о Совете.
- 1.5. Деятельность Совета направлена на всех получателей социальных услуг учреждения.
- 1.6. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, нормативноправовыми актами РФ, Министерства социальной защиты населения Тверской области и локально-нормативными документами учреждения.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основной целью деятельности Совета является объединение усилий получателей социальной услуг, направленное на совместное C администрацией учреждения решение вопросов и проблем, возникающих в процессе жизнедеятельности.
 - 2.2. Задачами совета являются:
- привлечение получателей социальных услуг к решению вопросов, связанных с деятельностью учреждения;
 - информирование получателей социальных услуг о деятельности учреждения;
 - представление прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - развитие традиций сотрудничества и партнерства в сообществе учреждения;
 - информирование получателей социальных услуг о деятельности учреждения;
- оказание содействия в лечебно-трудовом процессе, с учетом состояния здоровья, физических и психических возможностей организации досуга, здорового образа жизни, проводимых мероприятий;
- активное участие в организации досуга, культурно массовых мероприятий, спортивно-оздоровительных мероприятий учреждения;

• содействие администрации учреждения в решении вопросов досуга, быта проживающих, пропаганда здорового образа жизни.

3. Права и обязанности Совета

- 3.1. Совет имеет право:
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных в рассмотрении социальнобытовых вопросов, затрагивающих интересы получателей социальных услуг;
- участвовать на заседаниях при рассмотрении вопросов, связанных с нарушением дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых учреждением совместно с сотрудниками учреждения;
 - участвовать в оценке качества предоставляемых услуг;
- проводить разъяснительную работу среди получателей социальных услуг о бережном отношении к имуществу, находящемуся в личном пользовании и в учреждении;
 - вносить предложения по улучшению качества социального обслуживания;
 - осуществлять контроль самообслуживания в учреждении (дежурство, уборка);
- получать от администрации учреждения информацию по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг;
- рассматривать и участвовать в рассмотрении заявлений, обращений и жалоб проживающих и сотрудников.
 - 3.2. Совет обязан:
- проводить работу, направленную на повышение сознательности получателей социальных услуг, на воспитание бережного отношения к имуществу, на укрепление дисциплины и порядка в учреждении;
- проводить работу с получателями социальных услуг по выполнению правил внутреннего распорядка;
- рассматривать все заявления и обращения получателей социальных услуг, поступающие на заседание Совета;
- не реже одного раза в месяц проводить заседания, где подводятся итоги работы за прошедший месяц, решаются наиболее сложные бытовые вопросы;
- на заседаниях Совета принимать участие в решении вопроса о привлечении нарушителей Правил внутреннего распорядка к мерам общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией учреждения вопрос о применении мер воздействия вплоть до расторжения договора о предоставлении социальных услуг;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни среди получателей социальных услуг;

4. Порядок работы Совета

- 4.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией учреждения.
- 4.2. Совет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Совета.
- 4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одно раза в квартал.
- 4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета.

- 4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.6. Решения Совета являются обязательными для всех получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, если они не противоречат Уставу учреждения, Положению учреждения, Правилам внутреннего распорядка, действующему законодательству.
- 4.7. Решение Совета оформляется документально и вступает в силу с момента его принятия.
- 4.8. Контроль за деятельностью Совета осуществляется администрацией учреждения.