ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ

П Р И К А З

От «20» декабря 2023 г. № 68

г. Вышний Волочек

Об утверждении Положения о геронтопсихиатрическом отделении

В целях повышения качества предоставления социальных услуг в стационарной форме гражданам, имеющим психические расстройства, на основании приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области от 20.03.2023 № 48 «О создании геронтопсихиатрического отделения в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме-интернате для престарелых и инвалидов», приказа государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов от 21.03.2023 № 16/1 «О создании геронтопсихиатрического отделения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о геронтопсихиатрическом отделении государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Лукина

СОГЛАСОВАНО

Министр социальной защиты
населения Тверской области

_____ Новикова В.И.

«09» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-
интерната для престарелых и инвалидов
от «20» декабря 2023 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕРОНТОПСИХИАТРИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната
для престарелых и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкий дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее – Учреждение): геронтопсихиатрического отделения (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения и рассчитано на 30 мест.

1.3. Сотрудники отделения назначаются на должность приказом директора Учреждения..

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании Устава по согласованию с Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство).

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Тверской области (далее - Учредитель), приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, Уставом, а также настоящим Положением.

1.6. Отделение предназначено для социального обслуживания в стационарной форме нуждающихся в постороннем уходе и наблюдении граждан пожилого возраста (женщин, достигших возраста 55 лет; мужчин, достигших возраста 60 лет и инвалидов старше 18 лет), имеющих изменения психики, без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний сознания, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению и обеспечивать основные жизненные потребности (далее - Получатели социальных услуг) .

1.7. Основной целью Отделения является предоставление Получателям социальных услуг комплекса социальных услуг, в том числе :

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности, в том числе обеспечение постороннего ухода за Получателями социальных услуг;
- социально-медицинских, направленных на поддержание здоровья Получателей социальных услуг;
- социально-трудовых, направленных поддержание и улучшение жизненного уровня Получателей социальных услуг;
- социально-психологических, направленных на коррекцию психологического состояния Получателей социальных услуг;
-социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития, формирование позитивных интересов ,в том числе в сфере досуга Получателей социальных услуг;
- социально-правовых, направленных на поддержание или изменение правового статуса, защиту законных интересов Получателей социальных услуг.

2. Основные задачи Отделения

2.1. Создание для Получателей социальных услуг, соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.
2.2. Определение конкретных форм помощи Получателям социальных услуг исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания.
2.3. Оказание в соответствии с утвержденными стандартами и индивидуальной программой предоставления комплекса социальных услуг в целях повышения коммуникативного потенциала при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании.
2.4. Проведение реабилитационных и абилитационных мероприятий социального, медицинского, психологического и лечебно-трудового характера.
2.5. Обеспечение питания, ухода, организация отдыха и досуга.
2.6. Предоставление дополнительных видов социальной помощи и поддержки: медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия (социальное сопровождение).
2.7. Проведение лечебно-профилактических мероприятий с целью предупреждения обострения хронических заболеваний, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья обслуживаемых лиц, организация квалифицированного ухода.
2.8.проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в отделении.
2.9. Оказание Получателям социальных услуг первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии;
2.10. Оказание Получателям социальных услуг первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по психиатрии, неврологии, офтальмологии, стоматологии общей практики, ультразвуковой диагностике.

3. Основные функции отделения

В целях реализации стоящих перед Отделением задач выполняются следующие функции:
3.1. Участие в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) на каждого Получателя социальных услуг в Учреждении, определение объема, кратности предоставления услуг, формы оказания услуг (индивидуальная, групповая) и.т.д..
3.2. Прием Получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.
3.3. Предоставление Получателям социальных услуг жилых помещений в соответствии с нормативами обеспечения оборудованных мебель; обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам.
3.4. Обеспечение Потребителей социальных услуг полноценным и сбалансированным, в т.ч. диетическим питанием, согласно утвержденным нормативам.
3.5. Организация ухода за получателями социальных услуг в соответствии с режимами содержания
3.6. Содействие в оказании Получателям социальных услуг медицинской помощи организациями здравоохранения в рамках государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

3.7. Содействие Получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы.
3.8. Содействие в обеспечении Получателей социальных услуг техническими средства ми реабилитации.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и государственным заданием.
4.2. Руководство Отделением осуществляет заместитель директора по медицинской части (далее – Руководитель отделением).
4.3. Руководитель отделением подотчетен в своей деятельности директору.
4.4. Отделение размещается на 2 этаже 5 этажного благоустроенного кирпичного здания, соответствующего санитарно-гигиеническим требованиям, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.
4.5. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором Учреждения
4.6. Свою работу Отделение организует во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения
4.7. Персонал Отделения обеспечивает соблюдение(выполнение)

- правил внутреннего распорядка и правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и предупреждения производственного травматизма;
- правил противопожарной и антитеррористической безопасности;
- задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, конфиденциальности персональных данных, полученных в результате своей деятельности;
- положение антикоррупционной политики Учреждения, профилактики коррупционных и иных правонарушений.

5. Порядок предоставления социальных услуг

5.1. Поступающему в Учреждение необходимо иметь документы, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг в Тверской области, утвержденных Приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области №284-нп от 28.11.2014 г. «О социальном обслуживании отдельных категорий граждан поставщиками социальных услуг в Тверской области».
5.2. Отделение на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и в соответствии с заключенным договором, обязуется оказать Получателю социальных услуг комплекс социальных услуг.
5.3. На каждого поступившего заводится личное дело и история болезни, куба приобщаются все личные и медицинские документы с момента поступления гражданина в Учреждение.
5.4. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, утвержденных Приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области №284-нп от 28.11.2014 г. «О социальном обслуживании отдельных категорий граждан поставщиками социальных услуг в Тверской области» и не может превышать 75% от среднедушевого дохода Получателя социальных услуг.

6. Порядок предоставления платных социальных услуг

6.1. В рамках отделения также осуществляется оказание услуг по круглосуточному уходу за гражданами пожилого возраста (женщинами, достигших возраста 55 лет; мужчинами, достигших возраста 60 лет и инвалидами старше 18 лет), имеющих изменения психики, без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний сознания, полностью или частично утративших способность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению и обеспечивать основные жизненные потребности на платной основе (индивидуальный пост по уходу)

6.2. В соответствии с заключенным договором об оказании платных услуг осуществляется на основании Порядка предоставления дополнительных платных услуг(выполнения работ) населению и организациям в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцкий дом-интернат для престарелых и инвалидов и в соответствии с перечнем платных услуг, оказываемых (выполняемых) Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в связи с изменением нормативно-правовой базы, совершенствования форм и методов работы Отделения.