

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
государственного бюджетного учреждения  
Вышневолоцкого дома-интерната  
для престарелых и инвалидов  
№ 2/6 от «27» сентября 2022 года  
Директор Н.В. Лукина



**Правила  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в  
государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме-интернате  
для престарелых и инвалидов**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме-интернате для престарелых и инвалидов (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, Законом Тверской области от 07.11.2014 № 79-ЗО "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Тверской области", Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тверской области, утвержденным Приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 28.11.2014 № 284-нп "О социальном обслуживании отдельных категорий граждан поставщиками социальных услуг в Тверской области" (редакции 19.04.2021г.), Положением о доме-интернате для престарелых и инвалидов системы социальной защиты населения Тверской области, утвержденным Постановлением администрации Тверской области от 15 февраля 2005 года № 27-па "Об утверждении Положения о доме-интернате для престарелых и инвалидов и Положения о психоневрологическом интернате системы социальной защиты населения Тверской области" (в редакции Постановления администрации Тверской области от 15.08.2005 № 258-па, Постановлений Правительства Тверской области от 07.08.2012 № 470-пп, от 21.10.2014 № 529-пп, от 19.01.2016 № 4-пп, от 20 мая 2016 г. № 189-пп), другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, Уставом и Положением государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов и включают в себя перечень обязанностей, возложенных на работников государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов, обеспечивающих получение гражданами, проживающими в нем должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей получателей социальных услуг.

**1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение Вышневолоцкий дом-интернат для престарелых и инвалидов (далее по тексту – дом-интернат, поставщик социальных услуг) является стационарным учреждением социального обслуживания системы социального обслуживания, предназначенным для

постоянного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях, нуждающихся в постоянном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию.

1.2. В доме-интернате проживают граждане по достижении возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалиды (I и II групп старше 18 лет) (далее по тексту - получатель социальных услуг; проживающий).

1.3. Основанием для приема в дом-интернат является действующая путевка Министерства социальной защиты населения Тверской области (далее по тексту - Министерство)

1.4. Прием в дом-интернат осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу:

- понедельник - четверг с 8.00 часов до 12.00 часов и с 12.30 часов до 15.00 часов;

- пятница с 8.00 часов до 13.00 часов.

1.5. Гражданин, прибывший в учреждение, либо его законный представитель, предоставляет следующие документы:

- паспорт с отметкой о снятии с регистрационного учета по основному месту жительства;

- действующую путевку Министерства на проживание в доме-интернате;

- личное дело, сформированное органом социальной защиты населения по месту жительства;

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) и об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, RW и ПЦР-теста.

- результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение 5 дней с момента получения результата на руки;

- пенсионное удостоверение;

- страховое свидетельство;

- страховой полис об обязательном медицинском страховании;

- оригиналы других документов, подтверждающих имеющиеся звания и льготную категорию.

1.6. С целью обеспечения сохранности личные документы по заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя сдаются на хранение в отдел работников, оказывающих социальные услуги, ответственный за хранение документов и выдаются только владельцу на основании его заявления.

1.7. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания зачисляется на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в дом-интернат и ставится на довольствие со следующего рабочего дня.

1.8. Каждый поступающий в дом-интернат проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение сроком на семь дней.

1.9. При поступлении в дом-интернат получатель социальных услуг, либо его законный представитель предъявляет индивидуальную программу поставщику социальных услуг. Поставщик социальных услуг в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем социальных услуг либо его законным представителем заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее по тексту - Договор), определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Один экземпляр Договора передается получателю социальных услуг или его представителю, а второй экземпляр хранится в доме-интернате.

При изменении условий предоставления социальных услуг в Договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

В случае отказа от заключения Договора получатель социальных услуг не подлежит приему в дом-интернат, а в случае отказа от заключения дополнительного соглашения – подлежит отчислению из дома-интерната.

1.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и составляет семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

При расчете среднедушевого дохода получателей социальных услуг учитываются ежемесячные денежные выплаты, единовременные денежные выплаты, выплаты компенсационного характера, различные виды субсидий, материальная помощь, доплаты к пенсии и иные виды выплат, получаемых гражданами в связи с наличием у них определенного социального статуса.

В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты поставщик социальных услуг уведомляет об этом получателя социальных услуг (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Министерства, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

1.11. Вновь поступивший в дом-интернат получатель социальных услуг в обязательном порядке в письменной форме указывает лиц (родственников, знакомых и иных лиц), с которыми администрация дома-интерната может связаться в случае необходимости, либо в письменной форме заявляет об их отсутствии.

1.12. Вновь поступившему получателю социальных услуг выдается комплект одежды и обуви в зависимости от сезона и состояния здоровья.

1.13. Размещение лиц, поступающих в дом-интернат по жилым комнатам производится медицинским персоналом с учетом пола, возраста, состояния здоровья, семейного положения и в соответствии с нормативами предоставления жилой площади в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденных Министерством.

1.14. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется медицинским персоналом по согласованию с заместителем директора по медицинской части дома-интерната.

1.15. Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность ценных бумаг и вещей, личных архивов, документов, других атрибутов личной

жизни в каком-либо виде (письма, фотографии, почетные грамоты и т.п.), а так же денежных сумм, не сданных на хранение в дом-интернат в установленном порядке.

1.16. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни дома-интерната. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.

## 2. Распорядок дня

### 2.1. Общий распорядок дня:

Подъем	07.00
Утренние гигиенические процедуры	07.00 – 07.30
Посещение медицинскими сестрами комнат проживающих и оказание необходимой помощи	07.00 – 08.00
Завтрак	08.00 – 09.30
Свободное время	09.30 – 13.00
Социокультурные мероприятия	09.30 – 13.00
Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)	09.30 – 13.00
Посещение родственниками	09.30 – 13.00
Дополнительный завтрак (для страдающих сахарным диабетом)	11.00 – 11.30
Обед	12.30 – 14.30
Часы отдыха	14.00 – 16.00
Полдник	16.00 – 16.30
Свободное время	16.30 – 18.00
Социокультурные мероприятия	16.30 – 18.00
Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)	16.30 – 18.00
Посещение родственниками	16.30 – 18.00
Ужин	17.30 – 19.00
Просмотр телепередач	19.00 – 22.30
Свободное время	19.00 – 22.30
Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну	22.30 – 23.00
Ночной сон	23.00 – 07.00

2.2. Получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

2.3. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

2.4. Медицинские процедуры, необходимые получателям социальных услуг, проводятся медицинским персоналом дома-интерната ежедневно.

2.5. Проветривание помещений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в день.

## 3. Услуги, предоставляемые домом-интернатом

3.1. Дом-интернат предоставляет получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, следующие виды социальных услуг:

а) социально-бытовые;

- б) социально-медицинские;
- в) социально-психологические;
- г) социально-педагогические;
- д) социально-трудовые;
- е) социально-правовые;
- ж) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.2. Получателям социальных услуг, по их желанию и с их письменного заявления (или заявления законного представителя) могут предоставляться дополнительные социальные услуги (не входящие в Перечень социальных услуг, утвержденный Законом Тверской области от 07.11.2014 № 79-ЗО "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Тверской области") и услуги сверх установленного стандартом объема за плату в соответствии с Порядком предоставления дополнительных платных социальных услуг населению в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме-интернате для престарелых и инвалидов.

Тарифы на указанные социальные услуги утверждаются Министерством социальной защиты населения Тверской области.

#### **4. Права и обязанности получателей социальных услуг**

##### **4.1. Права получателей социальных услуг.**

##### **4.1.1. Получатели социальных услуг имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников дома-интерната;
- охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области;
- жилую площадь, согласно утвержденным Министерством нормативам обеспечения площадью жилых помещений с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежду, белье, обувь, постельные принадлежности, предметы личной гигиены и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами, согласно утвержденным Министерством нормам обеспечения мягким инвентарем;
- полноценное сбалансированное питание, согласно утвержденным Министерством нормам питания.

4.1.2. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться принадлежащими им вещами (предметами одежды, обуви, аудио-, видео-, электронной аппаратурой, музыкальными инструментами, личной библиотекой) с разрешения администрации дома-интерната.

4.1.3. Денежные средства по желанию проживающих в доме-интернате, с их письменного согласия или письменного согласия их законных представителей могут передаваться через кассу дома-интерната в установленном порядке по акту на лицевой счет для временного хранения.

Выдача денежных средств, принятых на хранение, производится по личному заявлению владельца либо лица, у которого имеется доверенность или свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

4.1.4. Администрация дома-интерната оказывает содействие проживающим в доме-интернате в открытии в банке на их имя банковского счета с целью

обеспечения гарантированной сохранности имеющихся у них или поступающих им денежных средств.

4.1.5. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни дома-интерната, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

4.1.6. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида принимают участие в трудовом процессе (работа в столовой, уборка помещений, территории, ремонт имущества, белья и др.)

4.1.7. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые в определенное настоящими Правилами время посещения. В комнатах допускается посещение только тяжело лежащих проживающих.

4.1.8. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных местах (бытовая комната).

4.2. Обязанности получателей социальных услуг.

4.2.1. Проживающие в доме-интернате по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю посещают баню (согласно утвержденному графику) с одновременной сменой нательного и постельного белья. Тяжело лежащим проживающим с постоянным постельным режимом белье заменяется по мере необходимости. Мужчины производят бритье не реже двух раз в неделю, стрижка волос производится парикмахером согласно утвержденному графику.

4.2.2. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного (с 14.00 до 16.00) и ночного отдыха (с 23.00 до 07.00) должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т. п.

4.2.3. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации дома-интерната.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. В случае кратковременного ухода с территории дома-интерната получатель социальных услуг обязан поставить в известность дежурную медицинскую сестру и возвратиться в дом-интернат не позднее 21.00 часов местного времени.

4.2.5. Получателю социальных услуг разрешается покидать территорию дома-интерната на срок не более 30 суток в году на основании личного заявления, которое подается за три рабочих дня до предполагаемой поездки и письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении сопровождения и ухода за получателем социальных услуг. Заявление проживающего согласовывается директором дома-интерната после согласования с лечащим врачом.

4.3. Получателям социальных услуг запрещается:

4.3.1. нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других проживающих в доме-интернате и персонал, находиться в виде, оскорбляющем человеческое достоинство;

4.3.2. приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, психотропные наркотические вещества, средства и химические суррогаты вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества.

В случае обнаружения у проживающих в доме-интернате спиртных напитков, а так же вышеперечисленных веществ, медицинским персоналом составляется акт об их изъятии и они уничтожаются (кроме психотропных наркотических веществ) в присутствии старосты этажа или представителя культурно-бытовой комиссии дома-интерната.

Психотропные наркотические вещества изымаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.3. приобретать, производить (изготавливать), хранить все виды оружия, ножи, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;

4.3.4. играть в азартные игры с целью извлечения материальной выгоды;

4.3.5 хранить в комнате:

- громоздкие вещи,

- легковоспламеняющиеся материалы,

- скоропортящиеся продукты (в том числе остатки довольствия);

4.3.6. ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде либо в нательном белье;

4.3.7. курить только в специально отведенных для этого местах;

4.3.8. готовить пищу не в специально предназначенных для этого местах;

4.3.9. стирать и сушить белье в комнате для проживания;

4.3.10. самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

4.3.11. выносить из дома-интерната продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь, а так же выносить посуду из столовой дома-интерната;

4.3.12. пользоваться портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;

4.3.13. содержать в комнате для проживания домашних животных и птиц;

4.3.14. покидать пределы дома-интерната без оформления необходимых документов.

4.4. Администрация дома-интерната вправе применить к нарушителю настоящего Порядка следующие меры: замечание, выговор, ходатайствовать о переводе в специализированный дом-интернат.

4.5. Администрация дома-интерната вправе поощрять проживающих в доме-интернате, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, приказом объявлять им благодарность.

4.6. При нарушении подпунктов 4.3.1.-4.3.3. настоящих Правил персоналом дома-интерната составляется докладная записка на имя директора дома-интерната и вызывается наряд полиции для фиксации правонарушения.

## **5. Приостановление, перевод и прекращение предоставления социальных услуг**

5.1. Приостановление оказания социальных услуг осуществляется на срок не более одного месяца в год на основании личного заявления проживающего (его законного представителя) с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

В случае прохождения получателем социальных услуг лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации.

В случае отсутствия проживающего в доме-интернате свыше пятнадцати календарных дней в месяце часть денежных средств за содержание в доме-интернате возмещается ему на основании личного заявления и приказа в соответствии с Договором.

5.2. Перевод получателя социальных услуг из дома-интерната к другому поставщику социальных услуг осуществляется на основании путевки, выписанной Министерством по следующим основаниям:

5.2.1. по инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя) на основании его письменного заявления (его законного представителя), а также выписки из истории болезни о состоянии его здоровья;

5.2.2. по инициативе администрации дома-интерната при наличии свободных мест у другого поставщика социальных услуг:

- в случае выявления факта наличия у получателя социальных услуг судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка (на основании документа, содержащего сведения о наличии судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка и выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья);

- в случае выявления нуждаемости получателя социальных услуг в стационарном социальном обслуживании у поставщика другого профиля (на основании заключения консультационно-экспертной комиссии врачей-психиатров медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендацией профиля поставщика и выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья);

- на основании решения суда о переводе к специальному поставщику, а также выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья.

5.3. Прекращение предоставления социальной услуги получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области с разрешения Министерства при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним в следующих случаях:

5.3.1. личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в социальной услуге;

5.3.2. окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока Договора;

5.3.3. нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного Договора, а так же систематического нарушения проживающим настоящих Правил.

Систематическое нарушение Правил подразумевает нарушение указанных норм три раза и более в течение одного календарного года.

Нарушения настоящих Правил фиксируются в журнале сдачи дежурств у дежурной медсестры, и по факту нарушения составляется докладная записка на имя директора дома-интерната;

5.3.4. выявления медицинских противопоказаний у получателя социальных услуг;

5.3.5. смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

5.3.6. наличия решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

5.3.7. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

5.3.8. перевода получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику социальных услуг.

5.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из дома-интерната и не вернувшиеся в течение трех календарных дней после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из дома-интерната и не вернувшиеся в течение трех календарных дней со дня самовольного выбытия, снимаются со стационарного и социального обслуживания, и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

5.5. Администрация дома-интерната уведомляет Министерство об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

5.6. При переводе из дома-интерната к другому поставщику социальных услуг, а так же при прекращении предоставления социальной услуги, получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в доме-интернате, а также справка с указанием времени пребывания в доме-интернате.

**Настоящие Правила доводятся до сведения получателей социальных услуг под роспись при их приеме в дом-интернат и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.**