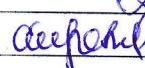


«СОГЛАСОВАНО»

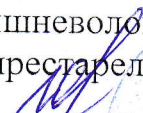
Представитель трудового коллектива
государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома –
интерната для престарелых и инвалидов

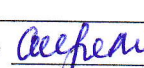
 Н.В. Проханова

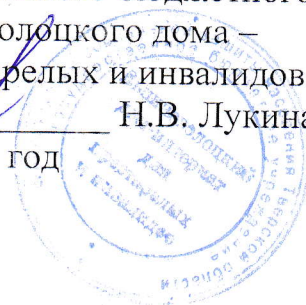
« 08 »  2025 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома –
интерната для престарелых и инвалидов

 Н.В. Лукина

« 08 »  2025 год



Приложение № 3
к Коллективному договору
государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-
интерната для престарелых и
инвалидов

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению их уровней в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме - интернате для престарелых и инвалидов на 2025-2028 год.

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Общие организационные мероприятия			
1.	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве	ежеквартально	Специалист по охране труда
2.	Заключение, изменение, дополнение коллективного договора между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	при необходимости	Директор Юрисконсульт
3.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	в течение года	Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда
4	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков (ОПР), реализация мер, разработанных по результатам их проведения	в течение года по мере необходимости	Комиссии по проведению СОУТ и ОПР
5	Организация и проведение производственного контроля	постоянно в течение года	Начальник технического отдела,

			Старшая медицинская сестра, Медицинская сестра диетическая; Заведующая банно-прачечным отделением
6	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	1 квартал, далее в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
7	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал, далее в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
8	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно в течение года	Заместитель директора по общим вопросам Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
9	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	в течение года	Специалист по охране труда
10	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	в течение года. по мере необходимости	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
11	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников	в течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам Специалист по охране труда
12	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических средств индивидуальной защиты, смывающих средств	в течение года по мере необходимости	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
13	Обеспечение расследования и учета несчастных	по мере	Директор

	случаев на производстве	необходимо сти	Специалист по охране труда
14	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	в течение года по мере необходимо сти	Специалист по охране труда Руководители структурных подразделений
2. Обучение охране труда			
15	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	в течение года. согласно графику	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда
16	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	Специалист по охране труда
17	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимо сти	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда
18	Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику	Начальник технического отдела
19	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами	В течение года по мере необходимо сти	Специалист по охране труда
20	Повышение квалификации специалистов учреждения (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	В течение года	Специалист по охране труда
21	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года по мере необходимо сти	Специалист по охране труда
3. Организационно- технические мероприятия			
22.	Обеспечение своевременного технического обслуживания и поддержания в рабочем состоянии имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	В течение года по мере необходимо сти	Заместитель директора по общим вопросам Начальник технического отдела

23	Нанесение и проверка наличия на производственном оборудовании, органах управления и контроля, элементах конструкций, коммуникациях и на других объектах сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности, их обновление по мере необходимости	В течение года по мере необходимости	Начальник технического отдела Руководители структурных подразделений
24	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающих безопасность работников, в том числе внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, в том числе: - организация испытания диэлектрических средств индивидуальной защиты (перчатки, коврики, галоши и т. д.); - проведение работ по электробезопасности (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности); - периодическая проверка состояния ручного электроинструмента и электрооборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки)	Постоянно в течение года по мере необходимости	Начальник технического отдела Начальник хозяйственного отдела
25	Своевременная очистка воздухопроводов, вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	в течение года по графику	Начальник технического отдела Начальник хозяйственного отдела
26	Устройство новых, реконструкция имеющихся, а также регулярное техническое обслуживание отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам Начальник технического отдела Начальник хозяйственного отдела
27	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	постоянно	Руководители структурных подразделений
28	Организация планово-предупредительного ремонта помещений, перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	в течение года по мере необходимости	Начальник технического отдела Руководители структурных подразделений
29	Устройство и контроль за содержанием пешеходных дорог, тротуаров, переходов на территории учреждения в целях обеспечения безопасности работников	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела

30	Проведение иных необходимых мероприятий и работ	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Начальник технического отдела
4. Лечебно- профилактические и санитарно- бытовые мероприятия			
31.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными	В течение года по мере необходимости	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда
32	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	В течение года по заявлению работников	Директор
33	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Старшая медицинская сестра
34	Контроль за их функционированием санитарно- бытовых помещений	Постоянно в течение года	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда
5. Мероприятия по обеспечению СИЗ, смывающими средствами			
35.	Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в соответствии с Правилами , утвержденными Министерством труда и социальной защиты № 766 н от 29.10.2021 г.	Постоянно в течение года	Директор Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда

Специалист по охране труда



Фролова Н.П.