

Структура

Антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов

1. Приказ государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов от 13.11.2024 года № 58/2) «О мерах по предупреждению коррупции» (далее - Приказ от 13.11.2024 года № 58/2).

1.1. Перечень должностей сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме-интернате для престарелых и инвалидов (Приложение № 2 к Приказу от 07.11.2016 года № 54/1).

1.2. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее - Антикоррупционная политика) (Приложение к Приказу от 13.11.2024 года № 58/2).

1.2.1. Положение о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме-интернате для престарелых и инвалидов (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

1.2.2. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов (Приложение № 2 к Антикоррупционной политике).

1.2.3. Положение о конфликте интересов государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее - Положение о конфликте интересов) (Приложение № 3 к Антикоррупционной политике).

1.2.4. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов (Приложение № 4 к Антикоррупционной политике).

1.2.5. Антикоррупционная оговорка для договоров, связанных с хозяйственной деятельностью (Приложение № 5 к Антикоррупционной политике).

1.2.6. Антикоррупционная оговорка для договоров, связанных с трудовой деятельностью (Приложение № 6 к Антикоррупционной политике).

1.2.7. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - Порядок уведомления работодателя) (Приложение № 7 к Антикоррупционной политике).

1.2.7.1. Уведомление (Приложение № 1 к Порядку уведомления работодателя).

1.2.7.2. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к Порядку уведомления работодателя).

1.2.8. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме-интернате для престарелых и инвалидов (далее - Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов) (Приложение № 8 к Антикоррупционной политике).

1.2.8.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 к Порядку уведомления работодателя о конфликте интересов).

1.2.8.2. Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2 к Порядку уведомления работодателя о конфликте интересов).

1.2.9. Положение об оценке коррупционных рисков в деятельности государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов (Приложение № 9 к Антикоррупционной политике).

1.2.10. Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком доме-интернате для престарелых и инвалидов (далее - Порядок организации работы телефона «горячей линии») (Приложение № 10 к Антикоррупционной политике).

1.2.10.1. Журнал регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (Приложение № 1 к Порядку организации работы телефона «горячей линии»).

Приложение № 2
к приказу государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома-
интерната для престарелых и инвалидов
№ 58/2 от «13» ноября 2024 года

**Перечень должностей сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Вышневолоцком
доме-интернате для престарелых и инвалидов**

1. Директор;
2. Заместитель директора по общим вопросам;
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части;
4. Заместитель директора по медицинской части;
5. Заведующая отделением;
6. Руководители структурных подразделений (начальники отделов);
7. Члены комиссии по предупреждению и пресечению коррупции.