

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор государственного бюджетного  
 учреждения Вышневолоцкого дома-  
 интерната для престарелых и инвалидов  
 Н.В. Лукина  
 « 28 » января 2025 г.



**План мероприятий  
 по обеспечению антитеррористической защищенности объекта  
 ГБУ ВДИ на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>Работа с персоналом</b>			
1.	Знакомство с ст.2,3,5,9 Закона РФ «О противодействии терроризму»	1 раз в квартал	Директор
2.	Контроль мер обеспечения внешней безопасности ( наличие замков на подвальных, складских помещениях, исправность звонка сигнализации, организация круглосуточного дежурства персонала учреждения, исполнение условий договора частным охранным предприятием (ЧОП)	постоянно	Начальник технического отдела Начальник хозяйственного отдела Руководители структурных подразделений
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности руководителей отделов и структурных подразделений в условиях повседневной деятельности.	не реже 2-х раз в год	Директор Заместитель директора по общим вопросам
4.	Инструктаж персонала в соответствии с разработанными инструкциями: а) о порядке действий персонала при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут быть взрывоопасными; б) по действиям персонала в случае угрозы совершения или совершения террористического акта; в) по действиям должностных лиц в ситуациях, содержащих террористические угрозы; г) по действиям персонала в случае атаки беспилотного воздушного средства; д) по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону; е) по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде; ж) по действиям при захвате заложников террористами.	не реже 2-х раз в год	Директор Заместитель директора по общим вопросам Руководители отделов и структурных подразделений

5.	Инструктаж об организации пропускного и внутриобъектового режима.	не реже 2-х раз в год	Директор Заместитель директора по общим вопросам
6.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Начальник технического отдела Сотрудники ЧОП
7.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Сотрудники ЧОП
8.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам антитеррористической защищенности	2 раза в год	Директор
9.	Проведение объектовых тренировок с администрацией Учреждения, должностными лицами ГО и с сотрудниками Учреждения по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в год	Ответственный по ГО
10.	Содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов Учреждения. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории Учреждения в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела Начальник технического отдела
11.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию Учреждения грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Сотрудники частного охранного предприятия (ЧОП) Дежурный персонал Начальник хозяйственного отдела Руководство и работники пищеблока
12.	Проведение практических занятий: 1. по отработке действий с использованием первичных средств пожаротушения: - огнетушители - внутренний пожарный водопровод; 2. использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД).	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность Специалист по охране труда
13.	Проведение учебно-тренировочных занятий: а) по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации при возникновении ЧС природного и техногенного характера; б) по действиям персонала при совершении или угрозе совершения террористического акта.	2 раза в год	Директор Заместитель директора по общим вопросам Начальник хозяйственного отдела Начальник технического отдела

14.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий с массовым участием людей.	При проведении мероприятий с массовым участием людей	Директор Заместитель директора по общим вопросам Начальник технического отдела
15.	Контроль за исправностью работы систем АПС, видеонаблюдения	Ежедневно	Начальник технического отдела
16.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Декабрь	Директор
<b>Работа с получателями социальных услуг (проживающими)</b>			
17.	Тематические беседы: 1. «Как поступать при угрозе террористического акта»; 2. «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте при угрозе совершения террористического акта»; 3. «Как поступать в случае атаки беспилотного воздушного средства»; 4. «Как вести себя при захвате террористами в заложники и т.д.	1 раз в квартал	Директор Заместитель директора по общим вопросам
18.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций работников и проживающих при возникновении ЧС природного и техногенного характера.	1 раз в квартал	Директор Заместитель директора по общим вопросам Начальник технического отдела
<b>Работа с посетителями</b>			
19.	Проведение бесед о режиме и правилах посещения проживающих.	Постоянно	Дежурный персонал Директор
20.	Оформление информационных стендов по антитеррористической безопасности	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам