

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива:
Председатель профсоюзной организации
государственного бюджетного
учреждения Вышневолоцкого дома –
интерната для престарелых и инвалидов

М.С. Кувшинова
20__ год

УТВЕРЖДАЮ

Приложение № 1 к приказу директора
государственного бюджетного учреждения

Вышневолоцкого дома-интерната

для престарелых и инвалидов

№ 19/3 от « 28 » декабря 2019 года
Директор  С.В. Богданова

ИНСТРУКЦИЯ

администратора информационной системы персональных данных
государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-
интерната для престарелых и инвалидов

1. Общие положения

- 1.1. Администратор информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее - Администратор) назначается приказом директора государственного бюджетного учреждения Вышневолоцкого дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее – Учреждение), в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных работников Учреждения и Положением о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных получателей социальных услуг Учреждения из числа наиболее квалифицированных в области информационных технологий сотрудников Учреждения.
- 1.2. Администратор в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, Положением о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных работников Учреждения и Положением о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных получателей социальных услуг Учреждения, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России в области защиты информации, иными эксплуатационными документами ИСПДн.
- 1.3. Администратор отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности элементов ИСПДн при обработке персональных данных.

2. Обязанности

Администратор обязан:

- 2.1. Знать и выполнять требования действующих нормативно-правовых актов по вопросам защиты информации, а также внутренних инструкций, Положения о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных работников Учреждения и Положения о защите, хранении, обработке и передачи персональных данных получателей социальных услуг Учреждения, руководящих и нормативных документов ФСТЭК России и ФСБ России.

- 2.2. Обеспечивать установку, настройку и своевременное обновление элементов ИСПДн, в том числе аппаратного и программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и серверов (операционные системы, прикладное и специальное программное обеспечение).
- 2.3. Разрабатывать и установленным порядком утверждать регламент резервного копирования баз данных ИСПДн, иную эксплуатационную документацию.
- 2.4. Обеспечивать работоспособность элементов ИСПДн.
- 2.5. Осуществлять резервное копирование баз данных ИСПДн в соответствии с утвержденным регламентом резервного копирования.
- 2.6. Осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных и архивных копий массивов информации.
- 2.7. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств защиты информации, в рамках возложенных на него функций.
- 2.8. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения элементов ИСПДн, в том числе средств защиты персональных данных, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.
- 2.9. Проводить периодический контроль принятых мер по защите, в рамках возложенных на него функций.
- 2.10. Хранить, осуществлять прием и выдачу персональных паролей пользователей ИСПДн, осуществлять контроль за правильностью использования персонального пароля пользователем ИСПДн.
- 2.11. Обеспечивать постоянный контроль за выполнением пользователями установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.
- 2.12. Информировать администратора безопасности ИСПДн о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ИСПДн.
- 2.13. Требовать прекращения обработки персональных данных, как в целом, так и для отдельных пользователей, в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования ИСПДн или средств защиты информации.
- 2.14. Обеспечивать выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных при организации обслуживания технических средств и организации ремонтных работ. При проведении технического обслуживания и ремонта запрещается передавать ремонтным организациям узлы и блоки с элементами накопления и хранения информации.
- 2.15. Присутствовать при выполнении технического обслуживания элементов ИСПДн сторонними физическими лицами и организациями.
- 2.16. Принимать меры по реагированию в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций с целью ликвидации их последствий.
- 2.17. Не отключать или модифицировать средства защиты информации.
- 2.18. Согласовывать с администратором безопасности приобретение и установку новых или модификацию старых аппаратных и программных средств ИСПДн.

2.19. Не разглашать информацию, ставшую известной администратору ИСПДн в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Права

Администратор информационной системы персональных данных имеет право:

3.1. Требовать от сотрудников учреждения соблюдения установленных технологий обработки информации и выполнения инструкций по защите информации.

3.2. Запрещать использование программного обеспечения, если оно не удовлетворяет требованиям политики безопасности, принятой в организации.

3.3. Сообщать администратору безопасности Учреждения о несоблюдении пользователями требований по защите информации.

4. Ответственность администратора системы персональных данных

4.1. За нарушение требований настоящей инструкции, порядка работы с документами и машинными носителями, содержащими ПДн, администратор может быть привлечён к дисциплинарной или иной, предусмотренной законодательством ответственности.